**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования и науки Алтайского края

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Беспаловская средняя общеобразовательная школа

Змеиногорского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 31.08.2022 | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Беспаловская СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Фролова Приказ № 58 От «31» августа 2022г.  |

**Положение о порядке и основания перевода,**

**отчисления и восстановления обучающихся**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Беспаловской средней общеобразовательной школе Змеиногорского района Алтайского края**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Змеиногорского района № 942 от 30.12.13 «Об утверждении Порядка перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы», Уставом учреждения.
	2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Беспаловская средняя общеобразовательная школа Змеиногорского района Алтайского края (далее – Школа)
2. **Порядок и основания перевода**
	1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные учреждения.
	2. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:
		* в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ;
* по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
* при прекращении деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей(им) образовательной(ым) программе(ам);
* при приостановлении действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса не более 25 человек).

2.5. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.6. При переводе обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, ведомость текущих отметок, которая подписывается руководителем образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) при условии письменного уведомления в произвольной форме о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение для подтверждения факта приема отчисленного обучающегося в принимающую образовательную организацию.

Отчисление обучающегося осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

 В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;

д) причины перевода в принимающую образовательную организацию.

 Родители (законные представители) обучающегося могут направить в исходную образовательную организацию заявление о переводе в форме электронного документы с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе «Интернет». Заявление о переводе подписывается обоими родителями (при наличии), в случае подачи заявления в электронной форме – с использованием электронной цифровой подписи.

2.7 При переводе обучающегося в Школу прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема в школу.

2.8 Перевод обучающихся оформляется приказом директора Школы.

* Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из исходной образовательной организации в принимающую · образовательную организацию осуществляется в соответствии с настоящим Порядком при условии получения согласия органа опеки и попечительства.
* Перевод обучающихся из исходной образовательной организации в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании рекомендаций психолога-медико-педагогической комиссии.
* Требование предоставления других документов в качестве основания для перевода детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.
* Указанные документы вместе с заявлением о приеме в другую образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), предоставляют в принимающую образовательную организацию.

**3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из Школы:

- в связи с получением образования (завершением' обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; ·

- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как неоднократное неисполнение или меры дисциплинарного взыскания за нарушение устава учреждения, правил

внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст. Федерального закона от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного высказывания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работ ников Школы , а так же оказывает отрицательное влияние н а нормальное функционирование Школы.

3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата и место рождения;

в) класс обучения;

г) причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение спрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.10. Школа незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.11. Отчисление из Школы оформляется приказом директора Школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.12. При отчислении Школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Школы и заверяется печатью Школы;

- документ об уровне образования (при его наличии);

- медицинскую карту обучающегося.

3.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

**4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекрати образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

5. Особенности осуществления перевода обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования регламентируются Постановлением Администрации Змеиногорского района № 942 от 30.12.13 «Об утверждении Порядка перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы программы»