

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ПРИКАЗ

09 января 2024 г.

г. Змеиногорск

№ 7

О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Змеиногорского района в 2023-2024 учебном году

С целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Змеиногорского района, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 18.12.2023 № 1400 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2023-2024 учебном году,

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование в общеобразовательных организациях Змеиногорского района в следующие даты:

14 февраля 2024 года – основная дата;

13 марта 2024 года – дополнительная дата;

15 апреля 2024 года – дополнительная дата.

2. Утвердить сроки и места регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Змеиногорском районе в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).

3. Утвердить прилагаемый график посещения специалистами комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи общеобразовательных организаций в день проведения итогового собеседования по русскому языку (Приложение 2).

4. Установить:

4.1. Сроки ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку на территории Змеиногорского района в 2023-2024 учебном году – не позднее двух рабочих дней после передачи региональным центром обработки информации Алтайского края в образовательные организации протоколов проверки результатов по итоговому собеседованию.

4.2. Места ознакомления с результатами итогового собеседования:

-образовательная организация, в которой проводилось итоговое собеседование, - для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в данной образовательной организации;

-образовательная организация по выбору экстернов, в которую было подано заявление об участии в итоговом собеседовании по русскому языку, - для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим

государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования.

4.3. Порядок ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения):

-образовательная организация знакомит участников итогового собеседования с результатами участия в итоговом собеседовании под подпись не позднее двух рабочих дней после передачи региональным центром обработки информации Алтайского края в образовательные организации протоколов проверки результатов по итоговому собеседованию.

5. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

5.1 Информирование граждан о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования по русскому языку, в том числе через официальные сайты образовательных организаций **в срок до 15.01.2024;**

5.2 Регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями **в срок до 30.01.2024г.**, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;

5.3 Необходимые организационные мероприятия совместно со специалистом комитета по образованию и делам молодежи по информатизации по внесению сведений в региональную информационную систему в установленные сроки;

5.4 Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под подпись ознакомить с памяткой о Порядке проведения итогового собеседования **в срок до 30.01.2024;**

5.5.Изменение текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и ознакомление под роспись лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их **работы в срок до 30.01.2024;**

5.6 Проведение инструктажа с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования с обязательной фиксацией информации о проведении инструктажа в специальном журнале **в срок до 30.11.2023;**

5.7 Проведение инструктажа с педагогами, задействованными в процедуре проведения и проверки итогового собеседования, с обязательной фиксацией информации о проведении инструктажа в специальном журнале **в срок до 30.01.2024;**

5.8 Утвердить приказом общеобразовательной организации комиссию по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования **в срок до 30.01.2024;**

5.9 Бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования;

5.10 Проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет» **не позднее чем за день до проведения итогового собеседования;**

5.11 Получение отчетных форм в комитете по образованию и делам молодежи не позднее чем **за день до дня проведения итогового собеседования;**

5.12 Получение **в день проведения итогового собеседования** не ранее 7:30 по местному времени КИМ итогового собеседования и их тиражирование в необходимом количестве;

5.13 Не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9»;

5.14 Получение с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражирование в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов **в срок не позднее чем за сутки** до дня проведения итогового собеседования;

5.15 Передачу с уровня ОО в комитет по образованию и делам молодежи всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования **в срок до 17.02.2024;**

5.16 Ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) **в течение двух календарных дней** после официального опубликования результатов итогового собеседования;

5.17 Обязательное проведение мероприятий, направленных на получение объективных результатов итогового собеседования;

6. Копыловой Елене Витальевне, начальнику отдела комитета, обеспечить:

6.1 Организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Змеиногорского района;

7. Чаловой Надежде Владимировне, начальнику сектора комитета по информатизации:

7.1. С целью информирования заинтересованных лиц разместить на официальном сайте комитета информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования по русскому языку **в срок до 15.01.2024;**

7.2. Провести необходимые организационные мероприятия с подведомственными ОО по внесению сведений в региональную информационную систему в установленные сроки;

7.3. Проверить возможность доступа к сервису файлообмена в защищенной сети передачи данных КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова»;

7.4. **За три дня до дня проведения** итогового собеседования загрузить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»;

7.5. **За день до дня проведения** итогового собеседования получить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования) и передать её в подведомственные ОО;

7.6. **В день проведения** итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени получить КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных передать их в подведомственные ОО;

7.7. Передать все служебные файлы формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования всех подведомственных ОО в АИЦТиОКО **в срок до 19.02.2024.**

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

М.В. Тугунова

С приказом ознакомлены:

_____ Г.А. Чередова
_____ Л.М. Приходько
_____ А.Б. Бурау
_____ И.Б. Сухотерина
_____ Е.А. Крекова

_____ Т.А. Овсяник
_____ Т.Н. Фролова
_____ Г.В. Губеладзе
_____ И.В. Матвеева