

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕСПАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗМЕИНОГОРСКИЙ РАЙОН
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(МБОУ «Беспаловская СОШ»)**

ПРИКАЗ

п.Беспаловский

от 01 апреля 2025 года

№33 - о

**О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся
МБОУ «Беспаловская СОШ» в форме
всероссийских проверочных работ в 2025 году**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 № 244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа комитета по образованию и делам молодежи Администрации муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края от 31.03.2025г. №140,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ «Беспаловская СОШ» Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с порядком проведения ВПР, утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 №244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году».
 2. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах.
 3. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Беспаловская СОШ».
 4. Назначить школьными координаторами, ответственными за проведение ВПР в МБОУ «Беспаловская СОШ» Яровенко С.С, координатора по УР, в Черепановской ООШ, филиале МБОУ «Беспаловская СОШ» Третьякову Л.В., координатора по УР.
- Школьным координаторам обеспечить:
- 4.1. проведение ВПР в соответствии с требованиями порядка проведения ВПР, с планом – графиком проведения ВПР;
 - 4.2. проведение мероприятий, направленных на получение объективных результатов ВПР:
 - утверждение списка общественных наблюдателей за ходом ВПР;
 - обучение общественных наблюдателей на платформе <https://observer.22edu.ru>;
 - видеонаблюдение за ходом ВПР, перепроверки работ и т.д;
 - 4.3. необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР;
 - 4.4. благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР;
 - 4.5. ознакомление педагогов, задействованных в проведении ВПР, с порядком проведения оценочных процедур в 2025 году под роспись;
 - 4.6. ознакомление обучающихся и их родителей с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах проведения, результатах ВПР;

4.7. разработку и утверждение графика проведения ВПР в образовательных организациях в соответствии с графиком проведения федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2025 году;

4.8. получение инструктивных материалов, материалов для проведения ВПР на портале сопровождения ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), организацию проверки ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

4.9. внесение необходимых изменений в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

4.10. своевременное заполнение и загрузку в личный кабинет на сайте ФИС ОКО электронной формы сбора результатов ВПР (загрузку формы сбора результатов осуществлять в соответствии планом-графиком проведения ВПР): проведение мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР: присутствие на ВПР общественных наблюдателей, видеонаблюдение за ходом ВПР, перепроверки работ и т.д;

4.11. скачивание статистических отчетов по соответствующим предметам, подготовку аналитических материалов по результатам проведения ВПР;

4.12. сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

4.13. соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

4.14. адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР, при необходимости:

– получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

– выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Беспаловская СОШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (приложение 5).

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Белоусова Василия Андреевича, техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.В. Аскерова

С приказом ознакомлены:

 С.С. Яровенко
 В.А. Белоусов
 М.А. Плотникова
 Н.А. Жабина
 И.С. Михалапова
 И.Н. Пушкова
 И.Н. Масловский
 Т.В. Чупоршнева
 М.В. Аскерова
Л.А. Лисина

 Л.В. Третьякова
 Н.Д. Коровина
 А.Н. Алтухов
 Г.А. Юшманова
 В.А. Вопилова
 Н.Ф. Вишневская
 Т.П. Вопилова
 Е.В. Тулубаева
 Т.Н. Третьякова
 И.В. Менишкова