

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ПРИКАЗ

13 февраля 2023 г.

г. Змеиногорск

№ 65

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Змеиногорского района в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году

Во исполнение приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году, приказа Минобрнауки Алтайского края от 08.02.2023 № 110 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»,

приказываю:

1. Провести в общеобразовательных организациях Змеиногорского района Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с порядком проведения ВПР, утвержденным Рособрнадзором.
2. Копыловой Е.В, муниципальному координатору ВПР обеспечить:
 - 2.1. организационно-управленческое и методическое сопровождение проведения ВПР в образовательных организациях района в соответствии с графиком, утвержденным приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»;
 - 2.2. контроль за формированием общеобразовательными организациями заявок на участие в ВПР;
 - 2.3. контроль загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;
 - 2.4. информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам проведения ВПР;
 - 2.5. проведение мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР В 2022 году;
 - 2.6. соблюдение общеобразовательными организациями установленных сроков и порядка проведения ВПР;

- 2.6. соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- 2.7. организацию адресной методической помощи общеобразовательным организациям, показывающим по итогам ВПР низкие результаты обучающихся;
- 2.8. представить аналитическую справку по итогам проведения ВПР в общеобразовательных организациях Змеиногорского района в течение одного месяца со дня получения результатов ВПР от федерального координатора.
3. Чаловой Н.В, главному специалисту по информатизации комитета по образованию и делам молодежи, обеспечить методическое сопровождение и техническую поддержку общеобразовательным организациям в соответствии с порядком проведения и графиком ВПР;
4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:
 - 4.1. проведение ВПР в соответствии с требованиями порядка проведения ВПР, с планом – графиком проведения ВПР;
 - 4.2. объективность результатов ВПР;
 - 4.3. необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР;
 - 4.4. благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР;
 - 4.5. назначение школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;
 - 4.6. ознакомление педагогов, задействованных в проведении ВПР, с порядком проведения оценочных процедур в 2023 году под роспись;
 - 4.7. ознакомление обучающихся и их родителей с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах проведения, результатах ВПР;
 - 4.8. разработку и утверждение графика проведения ВПР в образовательных организациях в соответствии с графиком проведения федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году;
 - 4.9. получение инструктивных материалов, материалов для проведения ВПР на портале сопровождения ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), организацию проверки ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
 - 4.10. внесение необходимых изменений в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
 - 4.11. своевременное заполнение и загрузку в личный кабинет на сайте ФИС ОКО электронной формы сбора результатов ВПР (загрузку формы сбора результатов осуществлять в соответствии с планом-графиком проведения ВПР);
 - 4.12. проведение мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР: присутствие на ВПР общественных наблюдателей, видеонаблюдение за ходом ВПР, перепроверки работ и т.д;

- 4.13.скачивание статистических отчетов по соответствующим предметам, подготовку аналитических материалов по результатам проведения ВПР;
- 4.14.сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;
- 4.15.соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- 4.16.адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам *ВПР низкие образовательные результаты.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Председатель комитета



М.В. Тугунова